

ここで紹介しているのは、ほんの一部です。随時、新着本が入ってきていますので図書館でご覧ください。

■新刊・話題の本

一般書

実用書	会社が教えてくれないサラリーマンの税金の基本 食品の「これ、買うべき？」がわかる本 親への小さな恩返し100リスト 農家が教えたい世界一使える野菜の教科書 おしゃれな大人が実は愛用している困った！ときのお出かけ服250	金崎 定男／著 松永 和紀／著 田中 克典／著 東京慈恵会医科大学附属病院栄養部／監修 主婦と生活社／出版
文芸書	潮音 遙かな夏に ヒポクラテスの困惑 氾濫の家 老人初心者の青春	宮本 輝／著 佐々木 譲／著 中山 七里／著 佐野 広実／著 阿川 佐和子／著

児童書

えほん	おるすばん あっぱれ！われらのてんぐさま こんなおうちにすみたいな 和室はすてき はりねずみのおいしゃさん さるくんはヒーロー	森 洋子／作 オノガワ アサコ／作 武田 美穂／作 ふくざわ ゆみこ／作
調べもの	ダイエット・摂食障害 知って極める！ラーメンのすべて それ犯罪かもしれない図鑑 フィールドに出かけよう！野鳥の観察入門	松本 俊彦／監修 ラーメンのすべて編集部／著 小島 洋祐／監修 秋山 幸也／著
読みもの	かみさまのベビーシッター 4 かみさまの家出 神さまの通り道 2 よみがえらせてはいけません よりぬき日本の昔話 ももたろうほか 太宰治短編集 走れメロス・女生徒など	廣嶋 玲子／作 村上 しいこ／作 小澤 俊夫／再話 太宰 治／著

■返却本の状態確認について

～図書館からのお願い～

返却本に汚損や破損がある場合は、返却された方に本の状態についてお尋ねする場合があります。

図書館では、傷んだ本は修理をしたり、目印をつけたりして、みなさまが気持ち良く利用できるように努めております。

万が一、本の汚損や破損にお気づきの場合は、お手数ですが職員にお知らせいただけると幸いです。

みなさまのご理解とご協力をお願いいたします。



■いつもお花をありがとうございます

日頃より、(株)西の丸さんが花壇やプランターのお手入れを行ってくださっています。ご来館の際は季節のお花をお楽しみください。



■春から図書館が便利になります！

●「読書の通帳」が始まります

借りた本の書名や著者名、貸出日などを「読書の通帳」に印刷するサービスが始まります。「読書の通帳」は、銀行の預金通帳と同じぐらいの大きさで、印字される文字は少し大きめです。令和7年4月2日以降に借りた履歴を記帳することができます（記帳はご自身で行っていただきます）。希望される方は4月2日以降にカウンターにお越しください。

「読書の通帳」を発行できる方

- ・図書館利用者カードをお持ちの個人の方

「読書の通帳」発行に必要なもの

- ・図書館利用者カード
- ・「読書の通帳」発行申請書

窓口で用紙をお受け取りになり、記入してご提出ください。

ご不明な点などある場合はお気軽にお尋ねください。



●AI（人工知能）を活用した本の探索ができるようになります

スマートフォンやパソコンなどで図書館の本を探す時、これまでは書名や著者名などを入力していました。それに対してAI探索は、明確な本の情報を入力しなくても自分に合った本を探すことができます。例えば、「感動する小説」「家でゆっくり読む本」のような文章を入力すると、AIが解析・連想しておすすめの本を紹介してくれます。読書をしたいけど何を読めば良いのか分からないという時など、ご利用になってみませんか。

AI探索ができる図書館は全国でもまだわずかしかなかく、町村の図書館では当館が初めて導入します。準備が整い次第、図書館のホームページでお知らせいたしますので、今しばらくお待ちください。

※これまでどおり書名や著者名を入力して探すことは可能です。

■特別整理期間及びシステム更新に伴う休館について

3月1日（土）～3月24日（月）は、特別整理期間（蔵書点検）及び図書館システム更新のため休館いたします。

みなさまには大変ご不便をお掛けしますが、蔵書を管理していくために必要な作業です。ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

◆ 図書館カレンダー3月 ◆

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

休館日

利用時間外に本を返したい場合は、玄関横の返却ポストにご返却ください。返却ポストは休館日、夜間問わずいつでもご利用いただけます。※ただし、CD・ビデオ・DVDはケースが割れたり中身に傷が付いたりしますので、開館日にカウンターへお持ちください。



■利用時間

（火～金曜日）午前10時～午後7時
（土・日・祝）午前10時～午後5時

■休館日

毎週月曜日、資料整理日（毎月1日及び1月4日）
年末年始（12月29日から翌年1月3日）
年末及び年度末資料整理日（12月28日・3月31日）
特別整理期間（毎年1回）